

Huishoudelijk reglement Tourclub Mierlo

(versie maart 2020, hiermee vervallen alle eerdere versies)



ALGEMEEN

- Art. 1. De vereniging draagt de naam "Tourclub Mierlo" (verder te noemen: de vereniging), is opgericht op 12 augustus 1975 en is gevestigd te Mierlo.
- Art. 2. De vereniging is lid van de Nederlandse Toer fiets Unie (NTFU).
- Art. 3. De vereniging streeft er naar een deel van haar kosten te bestrijden door sponsoring. De keuze van de sponsor(s) behoeven de instemming van de algemene vergadering. De vereniging zorgt voor het uitdragen van de naam van de sponsor(s) tijdens evenementen en vermelding op haar publicaties. Het contact met de sponsors wordt onderhouden door de voorzitter en door de voorzitter aangewezen leden van de vereniging.

LIDMAATSCHAP

- Art. 4. Personen die de intentie hebben om lid te worden van de vereniging of door een ander lid als introduc e zijn uitgenodigd mogen maximaal 3 keer meefietsen alvorens te besluiten wel of niet lid te worden. Deze deelnemers melden zich v or de rit bij de wegkapitein. "Gastrijders" kennen we niet binnen de reglementen van de vereniging.
- Art. 5. Nieuwe leden worden gewezen op alle (digitaal) beschikbare informatie behorende bij het lidmaatschap van de club. Dit is een taak van de secretaris en/of de ledenadministrateur.
- Art. 6. De minimum leeftijd om lid te kunnen worden van de vereniging is 8 jaar. Leden in de leeftijd 8 tot 14 jaar kunnen alleen deelnemen aan speciaal voor deze leeftijd georganiseerde activiteiten. Wat betreft andere activiteiten van Tourclub Mierlo zal het bestuur per evenement vaststellen of deelname van deze leeftijdscategorie tot de mogelijkheden behoort.
- Art. 7. Elk lid moet de contributie hebben voldaan v or 31 januari van het betreffende jaar. Voor nieuwe leden geldt dat contributiebetaling uitsluitend mogelijk is door middel van automatische incasso van een bankrekening. Leden die de contributie niet hebben voldaan v or 31 januari van het betreffende jaar worden geacht hun lidmaatschap van de vereniging niet te willen continueren. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld. Leden die hun lidmaatschap willen beëindigen dienen dit uiterlijk op 31 december van het lopende contributiejaar schriftelijk door te geven aan het secretariaat.

AFDELINGEN

- Art. 8. De vereniging heeft 7 verschillende fietsgroepen: Groep 16, 22, 25, 28, 30, 33 en een MTB groep.
- Groep 16 rijdt met een gemiddelde snelheid van 16 km/u en een maximale snelheid van 18 km/u
 - Groep 22 rijdt met een gemiddelde snelheid van 22 km/u en een maximale snelheid van 24 km/u
 - Groep 25 rijdt met een gemiddelde snelheid van 25 km/u en een maximale snelheid van 28 km/u
 - Groep 28 rijdt met een gemiddelde snelheid van 28 km/u en een maximale snelheid van 31 km/u
 - Groep 30 rijdt met een gemiddelde snelheid van 30 km/u en een maximale snelheid van 33 km/u
 - Groep 33 rijdt met een gemiddelde snelheid van 33 km/u en een maximale snelheid van 36 km/u
- De snelheid van de MTB groep wordt bepaald door de langzaamste deelnemer

BESTUUR

- Art. 9. Het dagelijkse bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Het dagelijkse bestuur is gerechtigd lopende zaken te behartigen. De overige bestuursleden worden daaromtrent in elk van de bestuursvergaderingen geïnformeerd.
- Art. 10. De leden van het bestuur verdelen hun taken onderling. Deze taken zijn schriftelijk vastgelegd en worden tijdig ter kennis van de leden gebracht. Zij houden behoudens de specifieke taken van voorzitter, secretaris en penningmeester (vertegenwoordiging, verslaglegging en boekhouding) in ieder geval in:

- Contact met ingestelde commissies. Elk van de commissies heeft een contactpersoon in het bestuur.
- Contact met de NTFU.
- Administratie van het ledenbestand.
- Archiefbeheer
- Vervanging van de taken van voorzitter, secretaris en penningmeester in geval van ziekte of afwezigheid.
- Materiaalbeheer.
- Coördinatie van tochten.

- Art. 11. Het bestuur van de vereniging vergadert tenminste zesmaal per jaar.
De leden van de vereniging worden, voor zover de onderwerpen zich volgens de secretaris daartoe lenen, geïnformeerd over de vergaderingen.
- Art. 12. Van officiële brieven, mail etc. namens de vereniging opgesteld door anderen dan bestuursleden dient een week voor verzending een kopie te worden aangeboden aan het secretariaat. Documenten worden verstuurd op het briefpapier van de vereniging met hierop herkenbaar (en in kleur) het logo van de vereniging en dat van de sponsors.
- Art. 13. Bij elke ledenvergadering wordt door de vereniging aan elk van de aanwezige leden consumptiebonnen aangeboden.
Bij de openings- en sluitingsrit wordt door het bestuur voor een consumptie/versnapering gezorgd.

COMMISSIES

- Art. 14. Commissies kunnen zowel door het bestuur (zie art. 13 lid 2 van de statuten 1997) als door de algemene vergadering worden benoemd. In ieder geval bestaan er commissies voor:
- Clubtochten voor alle groepen
 - Clubkleding
 - PR & Communicatie
- Eens per jaar, dan wel op tussentijds verzoek aan en ter beoordeling van de secretaris, wordt een ledenlijst verstuurd aan de vertegenwoordiger van elke commissie.

CLUBKLEDING

- Art. 15. De vereniging zorgt voor clubkleding voor alle leden. De hoogte van de bijdrage door de leden en de wijze van betaling wordt gecommuniceerd met en definitief besloten door de algemene ledenvergadering.
- Art. 16. Aan nieuwe leden zal slechts clubkleding worden verstrekt na betaling van de contributie.
- Een lid komt slechts eenmaal per kledingronde in aanmerking voor korting op de clubkleding
 - Voor nieuwe leden geldt een borgsom voor het eerste kleding pakket. Deze borgsom wordt teruggestort indien het lid na 3 jaar nog lid is van de vereniging.
- Art. 17. De kledingcommissie is initieel verantwoordelijk om een ontwerp te maken voor de nieuwe clubkleding, een ontwerp dat de bevestiging van de sponsors heeft, wordt voorgelegd aan het bestuur en wordt na overleg tussen bestuur en commissie akkoord bevonden of indien er gewenste aanpassingen zijn, teruggestort bij de commissie. Daarna vindt een volgend overleg plaats om tot een akkoord te komen.
- De keuze van de leverancier is nauw verbonden met het ontwerp van de kleding. De initiële keuze voor een leverancier ligt bij de commissie maar het bestuur neemt het uiteindelijke besluit. Met name de leveringsvoorwaarden als wel de financiële aspecten zijn hier belangrijk. Het bestuur kan en mag vroegtijdig aan de commissie laten weten vraagtekens te hebben en zo nodig niet akkoord te gaan met een voorstel van de commissie om redenen van financiële aspecten.
 - De formele bestellingen bij de gekozen leverancier worden gedaan door het bestuur op basis van het advies van de commissie, initieel op basis van het ledenaantal, hun bestellingen en vormen van een kleine voorraad, nabestellingen op basis van verwachte vraag en nieuwe ledenaanwas.

Het proces rond de aanschaf van de kleding is vastgelegd in het document 'Kledingproces TCM.docx', op aanvraag beschikbaar bij het bestuur.



CLUBRITTEN

- Art. 18. Elk lid is gerechtigd deel te nemen aan elke clubrit behoudens de voorwaarde van inschrijving.
- Art. 19. Elektrisch aangedreven fietsen zijn toegestaan binnen Groep 16 en Groep 22, de ondersteunende aandrijving dient beperkt te zijn tot maximaal 25 km/u.
Voor leden die gebruik maken van een elektrisch aangedreven fiets geldt bij clubritten een aantal speciale regels:
- De houder van een elektrisch aangedreven fiets is zelf verantwoordelijk voor voldoende capaciteit van de accu om de gehele rit uit te rijden.
 - De snelheid wordt aangepast aan de groep waarin men rijdt
 - Bij technische problemen aan de elektrisch aangedreven fiets wordt de deelnemer geacht dit zelf te kunnen oplossen als onderlinge hulp niet toereikend is.
 - Deelname aan uittochten is met een elektrisch aangedreven fiets niet mogelijk, tenzij de deelnemer zorgt voor eigen vervoer inclusief het transport van de fiets of de vereniging beschikt over een aanhanger die daarvoor voldoende is uitgerust.
- Art. 20. Voor elk van de fietsgroepen wordt door een speciaal daartoe aangewezen commissie een tochtenprogramma opgesteld. Deze programma's worden voor aanvang van het betreffende seizoen aan de leden bekendgemaakt.
De commissie zorgt verder voor routebeschrijvingen en de verdere organisatie rondom het tochtenprogramma, zoals reservering van pauzeplaatsen, verzorging van vervoer e.d. Wijzigingen in de vastgestelde tochtenprogramma's komen slechts bij hoge uitzondering voor en zijn pas geldig nadat deze ter kennis van de leden zijn gebracht.
- Art. 21. Elke groep kan in zijn programma clubritten opnemen waarbij gebruik gemaakt wordt van tochten die worden georganiseerd door andere verenigingen. Voor deze tochten geldt voor de leden een speciale voorinschrijving. De inschrijfkosten (excl. herinnering) voor de organiserende zustervereniging worden door de vereniging vergoed. Dit gebeurt voor ten hoogste 5 ritten per seizoen per afdeling. Voor deze tochten kan wel een vergoeding voor de kosten van vervoer worden gevraagd. Voorinschrijving kan tevens gelden voor clubritten die buiten Mierlo worden verreden.
- Voor personen die te laat inschrijven stelt de betreffende tochtencommissie een wachtlijst op.
 - Leden die afzeggen nadat zij zich hebben ingeschreven of anderszins niet aan de tocht (kunnen) deelnemen krijgen hun inschrijfgeld niet gerestitueerd.
- Art. 22. Het vervoer van fietsen ten behoeve van clubritten geschiedt op risico van de eigenaars van de fietsen.
- Boetes opgelopen tijdens clubritten en de reis naar en van de vertrekplaats zijn voor rekening van de overtreder.
- Art. 23. De richtlijn voor alle groepen is dat de verwachte finishtijd (op basis van vertrektijd, afstand en gemiddelde snelheid) tussen 12:30 – 13:00 ligt, zodat alle groepen de gelegenheid hebben elkaar te treffen. Uittochten en incidentele langere ritten uitgezonderd.
- Art. 24. Tijdens de clubtochten van alle groepen treedt een lid op als wegkapitein. De wegkapiteins worden aangewezen door de betreffende commissie.
- Art. 25. Tijdens clubritten is elk lid verplicht de gedragsregels van de vereniging in acht te nemen; dit houdt in:
- het rijden volgens de ter plaatse geldende verkeersregels
 - de voorrijders mogen niet worden gepasseerd

- het rijden in het clubtenuue dat het laatst door de vereniging is verstrekt
- het dragen van een helm (met uitzondering van leden van Groep 16)
- het opvolgen van de aanwijzingen van de wegkapitein
- het bestuur kan maatregelen nemen tegen het lid dat zich niet aan deze gedragsregels houdt
- niet roken in de volgwagen

Art. 26. Indien men klachten heeft over de gereden snelheid dient bij voorkeur de wegkapitein te worden gewaarschuwd. Vindt men daar geen gewillig oor, dan dient men in overleg te treden met de betreffende tochtencommissie.

Art. 27. Clubritten kunnen worden begeleid door een volgwagen.

De betreffende tochtencommissie zorgt voor deze volgwagen, de bemanning door chauffeurs en bijrijders en het materiaal ten behoeve van de deelnemers. De kosten die voor de volgwagen moeten worden gemaakt evenals de bijdragen die van de deelnemers voor het gebruik van de volgwagen worden gevraagd behoeven de toestemming van het bestuur. De bijdragen zijn in principe kostendekkend.

De bijrijders worden bij toerbeurt door (een lid van) de tochtencommissie aangewezen.

Bijrijders hebben de volgende taken:

- Het controleren en waar nodig aanvullen of verbeteren van de routebeschrijving.
- Het geven van aanwijzingen aan de chauffeur zodat hij de route kan volgen.
- Het assisteren van deelnemers aan de tocht die pech hebben.
- Het bewaken van de fietsen tijdens de pauze. Indien een onderbreking noodzakelijk is regelt de bijrijder zelf dat een andere deelnemer deze taak overneemt. De wegkapitein controleert of de bewaking voldoende plaatsvindt.

Art. 28. Voor het volgen van de route tijdens een clubrit wordt de GPS gebruikt. Het beheer van de GPS bestanden ligt bij de tochtencommissie van de betreffende groep.

Art. 29. Slechts de voorrijders en de wegkapiteins mogen tijdens een clubrit signalen initiëren. Binnen de groep worden de signalen doorgegeven.

Geen andere dan de hieronder beschreven signalen zijn toegestaan:

- Linksaf, rechtsaf en rechtdoor (oversteken): wordt aangegeven door een fluitsignaal ondersteund door een armsignaal. Voor linksaf doet dit de voorrijder die linksvoor rijdt, voor rechtsaf degene die rechts rijdt. Het armsignaal is horizontaal voor rechts- of linksaf, recht omhoog voor rechtdoor.
- Een rechtdoor signaal zonder fluitsignaal geeft aan dat de voorrijders de wegkapitein voor overleg naar voren roepen.
- Een fluitsignaal zonder armsignaal waarschuwt de groep voor tegenliggers, achteropkomend verkeer of andere mogelijke gevaren, zoals uitritten, kuilen, takken.
- Ritsen wordt aangegeven door 1 wijsvinger omhoog te steken. Het peloton gaat achter elkaar rijden door de fietser links voor zich in te laten voegen
- Met twee vingers in de lucht wordt aangegeven dat men weer naast elkaar mag gaan rijden (einde ritsen)
- Waarschuwing voor tegenliggers of achteropkomend verkeer blijft achterwege indien een belijning op de weg is aangebracht. In voorkomende gevallen kunnen de voorrijders echter toch besluiten een signaal te geven.
- Een dubbel fluitsignaal betekent dat de groep moet stoppen.

Art. 30. De vereniging bezit een aanhanger voor het vervoer van fietsen naar en van vertrekplaatsen van clubritten. Deze aanhanger kan worden verhuurd aan leden onder door het bestuur te stellen voorwaarden. In geval van onvoorzienne omstandigheden, (deze als zodanig vast te stellen in overleg met bestuur) zal de wegkapitein zorg dragen voor de verrekening met de penningmeester van de meerkosten, die worden



gemaakt wanneer een groep geen gebruik maakt van de aanhanger. Dit geldt voor clubtochten die buiten Mierlo worden gestart en waarbij de deelnemers met auto's naar de startplaats worden gereden. De meerkosten worden niet hoofdelijk omgeslagen naar de deelnemers uit de groep. Voor elke groep geldt een eigen bijdrage voor ritten waarbij vervoer per auto nodig is. Deze is afhankelijk van de te rijden afstand.

PR EN COMMUNICATIE

De vereniging geeft een nieuwsbrief voor de leden uit en publiceert via diverse media, waaronder een website.

- De PR en communicatie commissie, ingesteld door de algemene vergadering, vormt de redactie.
- Tegen beslissingen van de redactie kan bij het bestuur in beroep worden gegaan.
- Het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid voor de inhoud van zowel het nieuwsbrief en publicaties via diverse media.
- De redactie neemt een gratis naamsvermelding op van de sponsor(s) in de nieuwsbrief en publicaties via diverse media.

CLUBSPELDJE

- Art. 31. Leden die 25 jaar lid zijn van de club ontvangen de clubspeld van Tourclub Mierlo. Daarnaast stelt het bestuur de leden in het laatste kwartaal van ieder jaar in de gelegenheid bij het bestuur clubleden voor te dragen voor de onderscheiding met de clubspeld. Het bestuur beslist of het lid (de leden) ook daadwerkelijk in aanmerking komen.

ATTENTIES

- Art. 32. Bij huwelijk en huwelijksjubilea van een lid wordt een attentie aangeboden
Bij gezinsuitbreiding van een lid wordt een attentie aangeboden
Bij langdurige ziekte of ziekenhuisopname van een lid wordt een attentie aangeboden
Bij vertrek van een bestuurslid wordt een attentie aangeboden tijdens de opvolgende ALV
Bij bezoek aan een jubilerende zustervereniging wordt een attentie aangeboden
NB: Deze punten zijn alleen van toepassing wanneer daarvan een schriftelijke melding is binnengekomen bij het secretariaat.
Leden die 40 jaar lid zijn worden in de ALV geëerd met een attentie.

DECLARATIES

- Art. 33. **Kilometervergoeding**
In geval van gebruik van een privéauto voor doeleinden voor de club kunnen kilometerkosten gedeclareerd worden. De minimale afstand dient 20 km te bedragen. Indien er goede redenen zijn dat een auto voor kortere afstanden toch noodzakelijk is, kan een uitzondering gemaakt worden.
- Art. 34. **Vergoeding voorrijden uittocht**
Bij het voorrijden van een uittocht mag een bijdrage voor een consumptie gedeclareerd worden. Declaratie onder opgave van namen van de deelnemers (maximaal 2) en de voorgereden uittocht.
- Art. 35. **Vergoeding van kosten voor commissievergaderingen**
Commissievergaderingen kunnen bij denheuvel of thuis gehouden worden. Wanneer de vergadering bij denheuvel gehouden wordt kan de rekening voor een consumptie getekend worden onder opgave van de naam van de betreffende commissie, de vergaderdatum en het aantal deelnemers aan de vergadering. denheuvel zal de rekening vervolgens aan de penningmeester doen toekomen: deze betaalt de rekening. Bij een commissievergadering die wordt gehouden op het privé adres van een commissie lid kan een standaard bedrag per vergadering per persoon gedeclareerd worden bij de penningmeester onder opgave van de naam van de betreffende commissie, de vergaderdatum en de namen van de deelnemers aan de vergadering.



Art. 36.

Declaraties algemeen

Uitgaven gedaan ten behoeve van de vereniging worden slechts vergoed tegen overlegging van bonnen of andere bescheiden waaruit de aard en hoogte van de uitgave blijkt.

Declaraties dienen te worden ingediend uiterlijk 3 maanden na de datum waarop de uitgave is gedaan

Afrekeningen van inkomsten en uitgaven van een door de vereniging georganiseerd evenement dienen direct na afloop van het evenement gespecificeerd aan de penningmeester te worden overlegd.

Voor uitgaven groter dan € 100 dient van tevoren toestemming te zijn verkregen van de penningmeester van de vereniging. Afzonderlijke uitgaven kleiner dan € 100 die op hetzelfde onderwerp of activiteit betrekking hebben, dienen voor de toetsing aan de grens van de benodigde toestemming (€ 100) bij elkaar te worden geteld. Declaraties zijn altijd ter beoordeling van de penningmeester en/of het bestuur.